

Manager Bildungsnetzwerk und Innovationsprojekte (m/w/d)

Wir über uns:

Der **Hamburg Centre of Aviation Training - Lab (HCAT+)** e.V. koordiniert ein dynamisches Netzwerk aus Konzernen, kleinen und mittleren Unternehmen, Verbänden, Bildungsanbietern, Hochschulen, beruflichen Schulen, Fachexpert*innen und Behörden. Gemeinsam formen diese Akteure ein zukunftsweisendes und vernetztes Bildungsökosystem, das die Aus- und Weiterbildung von morgen gestaltet. Mit ihrem Engagement tragen sie maßgeblich dazu bei, den Fachkräftebedarf am Wirtschafts- und Innovationsstandort Hamburg nachhaltig zu decken und Schlüsselkompetenzen sowie Fachexpertise als strategischen Wettbewerbsvorteil nutzbar zu machen.

Seit seiner Gründung 2014 hat der HCAT+ Projekte im Bildungsbereich der zivilen Luftfahrt in der Metropolregion Hamburg entwickelt, koordiniert und unterstützt. Die großen Transformationsthemen wie Digitalisierung, Dekarbonisierung und der demografische Wandel machen unseren Verein immer mehr zu einem clusterübergreifenden Brückenbauer in Qualifizierungsfragen. Hier setzt der Verein an und bildet eine Schnittstelle zwischen Bildung, Wirtschaft und Wissenschaft.

Nutzen Sie die Gelegenheit, den Wandel, die Zukunft der beruflichen Bildung und die Stärkung unseres Netzwerkes aktiv mitzugestalten.

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie vertreten die Geschäftsführung bedarfsgerecht bei der Umsetzung operativer Leitungsaufgaben und vertreten den HCAT+ gegenüber Dritten.
- Sie setzen Maßnahmen im Bereich der beruflichen Aus- und Weiterbildung entlang der Hamburger Clusterlandschaft um und steuern Projekte zur zukunftsorientierten Kompetenzsicherung.
- Sie unterstützen die Geschäftsführung proaktiv beim Ausbau des branchenübergreifenden Netzwerkes und arbeiten dabei eng mit den verschiedenen Akteuren am Standort zusammen.
- Sie tragen proaktiv zur Konsortialbildung bei und begleiten Dritte bei der Erstellung von Förderanträgen.



- Sie konzipieren und organisieren bedarfsorientierte Beteiligungs- und Veranstaltungsformate zur Förderung von Kollaboration und Wissenstransfer und vernetzen Veranstaltungen, die Weiterbildungsinnovationen vorantreiben.
- Sie erstellen Budgetkalkulationen, Abrechnungen und Dokumentationen. Sie erarbeiten Monitoringsysteme und übernehmen Terminkoordinationen.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung an operativen und taktischen Aufgaben in der Geschäftsstelle des HCAT+ e.V.
- Sie tragen zur erfolgreichen Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und seiner Themenschwerpunkte bei.

Ihre Kompetenzen und Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom, Master), gerne mit Bezug zu Technik, Bildung, Wirtschaft
- Erfahrungen im Stakeholdermanagement und in der Steuerung von Beteiligungsprozessen in Netzwerken
- Erfahrung in der Projektentwicklung und -management, idealerweise im Kontext öffentlich geförderter Projekte
- Kenntnisse der regionalen und nationalen Förderlandschaft sowie Erfahrungen in der Erstellung von Förderanträgen sind wünschenswert
- Kenntnisse aktueller Trends der beruflichen Aus- und Weiterbildung sowie idealerweise Vernetzung mit regionalen Akteuren der Bildung, Wirtschaft, Wissenschaft und Hamburger Behördenlandschaft
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge sowie ein Grundverständnis für die Themen der Transformation
- Sicherer Umgang mit den gängigen IT-Programmen (MS Office) und eine Bereitschaft neue digitale Systeme zu erlernen
- Fähigkeit, Eigeninitiative und -verantwortung zu übernehmen und strukturiert und ergebnisorientiert zu arbeiten
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Einen hohen Grad an Eigenverantwortung mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen in einer offenen Unternehmenskultur
- Mobiles Arbeiten, nach Absprache auch außerhalb Hamburgs
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Atmosphäre
- Ein einzigartiges Tätigkeitsumfeld zwischen Wirtschaft, gewerblicher und akademischer Bildung und Behörden
- Eine Vergütung in Anlehnung an den Öffentlichen Dienst (bis TV-AVH E12) mit Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Eine abwechslungsreiche Position in Vollzeit oder Teilzeit, zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2026. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.



Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 9.Dezember 2024 unter Angabe des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an: Sabine.Frykmer@hcatplus.de

Kosten, die Ihnen aufgrund der Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch entstehen, können Ihnen leider nicht erstattet werden.

Unter der Rufnummer +49 176 460 883 46 steht Ihnen Sabine Frykmer für Fragen und weitere Informationen gern zur Verfügung.

Abschließend machen wir darauf aufmerksam, dass wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen zur Verfügung gestellte, personenbezogene Daten verarbeiten werden, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit uns erforderlich ist. Die Verarbeitung erfolgt im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Um zu gewährleisten, dass Sie in vollem Umfang über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses aufgeklärt sind, informieren Sie sich bitte frühzeitig über unseren Umgang mit Ihren Daten unter: https://www.hcatplus.de/fileadmin/hcat/upload/uploads/downloads/Informationen_Datenschutz_Bewerber_m_w_d_.pdf